

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 37 г. Владивостока».

Заведующая
МБДОУ Д/с № 37

-А.А Кравцова



Введена в действие с 11.01.2014
Приказ № от 5а 11.01.2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации охраны и защиты
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 37 г. Владивостока».

1.1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности МБДОУ «Детский сад № 37» в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях, возможных террористических акций и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Безопасное функционирование ДОУ заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала ДОУ, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Задача руководства ДОУ заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении учебных занятий и т.д.)

1.4. Для ДОУ актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

Охранные:

- Обеспечение контрольно-пропускного режима;
- Охрана имущества ДОУ;
- Охрана воспитанников;
- Контроль состояния охранно – пожарной сигнализации;
- Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

Профилактические:

- Проведение тренировок с персоналом ДОУ по действиям при ЧС;
- Периодические осмотры охраняемого объекта;
- Взаимодействие с правоохранительными органами (противодействие «школьному» хулиганству, в т.ч. телефонному терроризму) и общественными организациями.

1.5. Заведующая ДОУ - лицо, отвечающее за безопасность функционирования образовательного заведения в целом.

1.6. За соблюдение мер безопасности во время пребывания детей в ДОУ отвечает педагогический персонал ДОУ.

2. Способы осуществления охранной деятельности

2.1. Охранная деятельность ДОУ осуществляется сотрудниками ДОУ в рабочие дни с 07.00 ч. до 18.00 ч.

2.2. Использование вооруженной охраны в ДОУ запрещено.

3. Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану ДОУ

3.1 Контролировать соблюдение установленного в ДОУ порядка доступа воспитанников, работников ДОУ и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.

3.2 Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.

3.3 Контролировать сохранность входных и запасных дверей, запорных устройств, решеток.

3.4 Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения ДОУ либо правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство ДОУ и в случае необходимости — правоохранительные органы.

3.5 Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории ДОУ. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности воспитанников и педагогического состава при проведении массовых мероприятий.

3.6 Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в ДОУ признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству ДОУ и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

3.8 Лица, осуществляющие охранную деятельность ДОУ вправе давать руководству ДОУ предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и технического оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

4. Права и обязанности руководителя ДОУ

4.1 Информировать лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения ДОУ и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов,

знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта.

4.2 Утверждает правила сдачи под охрану помещений и имущества, доводит их до сведения сотрудников и обеспечивает практическую возможность их соблюдения.

4.3 Несет личную ответственность и повышает ответственность педагогического коллектива за содержание инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность образовательного учреждения.

4.4 Проводит практические занятия с педагогическим коллективом и воспитанниками по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.5 Совершенствует организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий;

4.6 Широко привлекает родительскую общественность к организации дежурств при проведении массовых мероприятий, оказанию помощи сотрудникам образовательного учреждения и дежурным постам полиции.

Ответственный за выполнение мероприятий

по антитеррористической защите МБДОУ «Детский сад № 37» _____ Маркова Р.А