

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим Советом  
МБДОУ № 145  
Протокол № 1 от 02.09.2013 г.



**Положение  
об официальном сайте  
МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 37 г. Владивостока»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет цели и задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательного учреждения (далее – МБДОУ).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений, уставом МБДОУ, настоящим Положением, приказом руководителя МБДОУ. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено.
- 1.3. МБДОУ разрабатывает положение о Сайте в соответствии с требованиями к официальным сайтам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования администрации города Владивостока, и Управлению по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока на основе настоящего Положения.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:  
*Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.  
*Web-ресурс* - это совокупность информации и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.  
*Разработчик Сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МБДОУ.
- 1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем МБДОУ.
- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на ответственное лицо назначенное приказом руководителя, отвечающего за вопросы информатизации Управлению по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока МБДОУ.
- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель МБДОУ.
- 1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств МБДОУ.

## **2. Цели и задачи Сайта**

- 2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения**
- 2.2. Сайт является официальным представительством МБДОУ в сети Интернет.
- 2.3. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
  - оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДОУ;
  - формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
  - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

## **3. Структура Сайта**



3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений. На официальном Сайте в сети Интернет размещается следующая информация:

3.2. Правоустанавливающие материалы и документы организации.

3.3. Основная образовательная программа МБДОУ.

3.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность организации.

3.5. Локальные акты и материалы по системе управления качеством образования и контроля качества образования, динамика результатов за несколько лет.

3.6. Сведения по кадровому обеспечению организации, публикация статистических данных о педагогическом составе.

3.7. На странице Педагогический коллектив размещается информация о каждом педагогическом работнике МБДОУ:

- ФИО полностью
- Образование
- Квалификационная категория
- Стаж и опыт работы
- Награды, ученая степень или звание сотрудника, если имеются.

3.8. Документация (материалы) по инновационной и экспериментальной деятельности МБДОУ.

3.9. Информация для родителей ( о правилах поступления и др.).

3.10. Информация об органе, осуществляющее государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.

3.11. Публичный доклад и обращение руководителя МБДОУ.

3.12. Фото- и видеоматериалы о деятельности МБДОУ, кадровое и материально-техническое оснащение и т.п.

3.13. Систематически заполняемая новостная лента о планируемых, проведенных мероприятиях МБДОУ, о развитии системы образования и т.п.

3.14. Историческая справка о создании и работе МБДОУ.

3.15. Информация по возрастной категории и количеству детей в группе, времени работы, численность воспитанников.

3.16. Контактная информация об ответственных лицах (ФИО полностью, должность, время, удобное для общения, телефоны, e-mail).

3.17. Информация о структурных подразделениях.

3.18. Информация о реализации ФГОС, новых образовательных проектов.

3.19. Режим работы МБДОУ, специалистов.

3.20. Организация питания, медицинское обслуживание, охрана и безопасность МБДОУ.

- 3.21. Финансовая деятельность МБДОУ.
- 3.22. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР).
- 3.23. Электронные сервисы: взаимодействие с родителями, полезные ссылки, ответы на часто встречающиеся вопросы от пользователей, государственные услуги.
- 3.24. Администрирование коммуникационных сервисов: блог, форум, задать вопрос.

#### **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

- 4.1. Официальный Сайт МБДОУ находится в подсистеме Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока, разработан и функционирует в соответствии с Административным регламентом о типовых сайтах образовательных учреждений.
- 4.2. Для обеспечения контентного наполнения унифицированных официальных Сайтов образовательных учреждений назначается Администратор Сайта.
- 4.3. Администратор Сайта ДОУ – сотрудник МБДОУ, уполномоченный приказом заведующего на администрирование Сайта МБДОУ.
- 4.4. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение инвариантной части сайта МБДОУ;
  - Создавать, удалять и наполнять разделы вариативной части Сайта МБДОУ;
  - Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта МБДОУ
  - Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта МБДОУ.
- 4.5. Администратор сайта обязан:
- предоставлять ежемесячно план наполнения сайта ( не позднее 30 числа предыдущего месяца на следующий).
  - Редактировать материал; предоставлять на утверждение заведующему.
  - Организовать работу с сотрудниками учреждения по предоставлению необходимого материала.
- 4.6. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников МБДОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела



(подраздела).

Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем МБДОУ.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.8. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации МБДОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

## **5. Технические условия**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель МБДОУ.

6.2. Функционирование Сайта и его программно-техническая поддержка лежит на **Разработчиках** типовых сайтов образовательных учреждений г. Владивостока (образовательный портал «Империя школ»)

6.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем МБДОУ и подчиняется заместителю руководителя по воспитательной работе МБДОУ, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

6.4 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет заведующий МБДОУ.