



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации  
О.П. Воробей  
« \_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 37»  
М.В. Каменева  
« \_\_\_\_\_ 2019 г.



ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 1 от 18.04.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка — детский сад № 37 г. Владивостока»**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда заместителей руководителя и работников муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Центр развития ребенка — детский сад № 37 г. Владивостока» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», с учетом приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденных Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018, протокол № 12 (далее – Рекомендации Российской трехсторонней комиссии), Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 № ВП-1992/02 (далее – Методические рекомендации), в целях установления заработной платы руководителям и

работникам муниципальных (бюджетных, автономных) дошкольных образовательных учреждений города Владивостока (далее – ДОУ города Владивостока) в зависимости от результатов их работы и сложности труда,

1.2 Положение устанавливает порядок оплаты труда работников МБДОУ, отнесенных в соответствии с должностными обязанностями по занимаемым должностям к административному, педагогическому, вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, а также критерии оценки результатов их работы для установления выплат стимулирующего характера.

1.3 Фонд оплаты труда работников МБДОУ состоит из суммы размеров окладов (должностных окладов) работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, окладов (должностных окладов) педагогических работников, устанавливаемых работодателем, а также выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

1.3 Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами МБДОУ, принятыми согласно требованиям действующего трудового законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

1.4 Основными критериями для осуществления выплат являются работы, не входящие в должностные обязанности сотрудников МБДОУ.

1.5 Оплата труда работников МБДОУ производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа, а также за счет средств от оказания платных услуг.

Размер доплат осуществляется в пределах средств, направленных на оплату труда, определяется МБДОУ самостоятельно.

1.6 Положение вводится с целью: материальной заинтересованности сотрудников Учреждения в целом и отдельных работников, повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, роста профессионального мастерства.

1.7. Положение утверждается заведующим МБДОУ, разрабатывается с учетом мнения профсоюзного комитета, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.8. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9 Настоящее положение распространяется на всех работников на основании трудовых договоров, как по основному месту работы, так и по совместительству.

## **2. Оплата труда работников**

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ устанавливается коллективным договором и иными локальными нормативными актами МБДОУ принятыми согласно требованиям действующего трудового законодательства Российской Федерации, и настоящим Положением.

Российской Федерации, и настоящим Положением.

2.1.1. Система оплаты труда работников МБДОУ включает в себя оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- ЕКС;
- настоящего Положения.

2.2. Оклады (должностные оклады) работников МБДОУ (кроме педагогических работников, заместителей руководителей МБДОУ) устанавливаются в соответствии с Приложением 1.

Оклады (должностные оклады) педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с Приложением 3.

Размеры должностных окладов заместителей руководителей ДОУ города Владивостока устанавливаются в соответствии с Приложением 4.

Установление окладов (должностных окладов) работников МБДОУ, отнесенных согласно выполняемым должностным обязанностям к учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, производится работодателем при оформлении с ними трудовых отношений согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Перерасчет окладов (должностных окладов) работников МБДОУ производится в связи с индексацией заработной платы.

2.3. К окладам (должностным окладам) работников МБДОУ применяются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера работникам МБДОУ устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам).

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления предусматриваются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.3.1. Работникам МБДОУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

- районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работ лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока;

- иные выплаты.

2.3.2. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работ лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока, выплачиваются в порядке и размере, установленных действующим законодательством Российской Федерации:

- районный коэффициент к заработной плате – 30 %;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10 % по истечении первого года работы с увеличением на 10 % за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 % заработка;
- процентная надбавка к заработной плате в размере 10 % за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 % заработка.

2.4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, применяемых для всех категорий работников, кроме руководителя МБДОУ и заместителей руководителей.

2.4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, показатели и критерии оценки эффективности труда работников МБДОУ города Владивостока устанавливаются коллективным договором, и иными локальными нормативными актами МБДОУ с учетом соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии, критериев оценки качества, результативности работы педагогических, заместителей руководителей и обслуживающего персонала МБДОУ для оценки размера выплат стимулирующего характера в соответствии с Приложением 3 в пределах фонда оплаты труда работников МБДОУ, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа заведующего МБДОУ, принятого по результатам согласования с комиссией по распределению выплат стимулирующего характера.

2.4.3. Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ устанавливаются в абсолютном выражении за период с 15 числа предыдущего месяца до 15 числа текущего, могут носить как разовый, так и ежемесячный характер, но максимальный размер выплат стимулирующего характера для каждого работника не может превышать максимально допустимый, приведенный в Приложении 3.

2.5 Конкретный размер доплат стимулирующего характера устанавливается на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, избираемой ежегодно на общем собрании трудового коллектива.

2.5.1 В состав комиссии входят:

- Председатель - заместитель заведующего по ВМР,

- Зам. председателя - заместитель заведующего по АХР,
- Секретарь - председатель профсоюзной организации МБДОУ,
- Члены комиссии: - представители от педагогического состава.

Собрание комиссии считается состоявшимся, если присутствовали 2/3 и более членов комиссии.

2.5.2 Педагоги МБДОУ заполняют листы самооценки, заведующий и руководители структурных подразделений МБДОУ представляют аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для выплаты стимулирующей надбавки.

2.5.3 Общая сумма выплат определяются органом общественного управления (комиссией) и подаются на согласование заведующему. что обеспечивает гласность и прозрачность выплат стимулирующего характера.

2.5.4. Решение комиссии оформляется протоколом на основании, которого руководитель издаёт приказ

2.5.5 Работники МБДОУ в соответствии с локальными нормативными актами об оплате труда работников МБДОУ могут быть поощрены работодателем премиальными выплатами по итогам работы МБДОУ по окончании календарного года при наличии средств из над тарифной части оплаты труда, размеры премиальных выплат по итогам работы работникам устанавливается приказом руководителя МБДОУ.

2.5.6 В случае несистематического и некачественного выполнения или невыполнения дополнительных и основных видов работ, установленные доплаты могут быть уменьшены или сняты приказом работодателя.

2.6 Месячная заработная плата, при отработанной норме рабочего времени и качественно выполненной норме труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в городе Владивосток.

2.7. Работникам, занятым на условиях неполного рабочего времени, оклад устанавливается пропорционально отработанному времени.

### 3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников МБДОУ

3.1. Оклады (должностные оклады) педагогических работников МБДОУ устанавливаются индивидуально на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) с учетом присвоенной аттестационной комиссией по результатам аттестации педагогического работника квалификационной категории, специфики работы в организациях и выслуги лет.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников МБДОУ устанавливаются работодателем исходя из размеров расчетных окладов, предусмотренных настоящим Положением, согласно следующей формуле:

$Pop = Oрасч + Oрасч \times SUMПК$ , где:

Pop – размер оклада (должностного оклада) педагогического работника МБДОУ;

Орасч – расчетный оклад педагогического работника МБДОУ по ПКГ согласно Приложению 2;

SUMПК – сумма повышающих коэффициентов.

3.2.1. Размеры расчетных окладов педагогических работников МБДОУ устанавливаются по занимаемым ими должностям в соответствии с ПКГ согласно Приложению 2.

3.2.2. К расчетным окладам педагогических работников МБДОУ, установленным на основе ПКГ, применяются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за выслугу лет (стаж работы в образовательных организациях).

3.2.3. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию применяется к расчетным окладам в следующем размере:

- за первую категорию – 0,10;
- за высшую категорию – 0,15.

3.2.4. Повышающий коэффициент за выслугу лет применяется к расчетным окладам педагогических работников МБДОУ, установленным на основе ПКГ, с учетом совокупного стажа работы в образовательном учреждении и рассчитывается следующим образом: от 3 лет – 0,03 и дополнительно 0,01 за каждый последующий год работы, но не более 0,10.

3.3. В случаях, когда размер оплаты труда педагогического работника МБДОУ зависит от квалификационной категории, выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при присвоении квалификационной категории (со дня вынесения решения аттестационной комиссией);

- при увеличении выслуги лет (со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МБДОУ, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты).

3.4. Размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников МБДОУ с учетом порядка и условий оплаты труда педагогических работников МБДОУ, рассчитанные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела Положения, утверждаются приказами заведующего МБДОУ индивидуально каждому педагогическому работнику МБДОУ один раз в год с 1 сентября или при его приеме на работу.

#### **4. Порядок и условия оплаты труда заместителей заведующего МБДОУ**

4.3. Перерасчет должностных окладов руководителей ДОУ города Владивостока, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего раздела Положения, производится органом управления образованием ежегодно с 1 сентября.

4.4. Приказом заведующего МБДОУ устанавливаются размеры должностных окладов заместителю заведующего по воспитательной работе исходя из расчета 85 % от установленного заведующему МБДОУ распоряжением

администрации города Владивостока должностных окладов в текущем расчетном периоде, заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе исходя из расчета 70 % от установленного заведующему МБДОУ должностного оклада.

4.5. Заместителям заведующего производятся выплаты компенсационного характера, указанные в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

4.7. Выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы устанавливаются заместителям заведующего МБДОУ приказом заведующего МБДОУ исходя из показателей эффективности их работы один раз в год (сентябрь).

4.8. Заместители заведующего в соответствии с настоящим Положением могут быть отмечены премиальными выплатами по итогам работы МБДОУ при наличии средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников МБДОУ на выплаты стимулирующего характера.

4.9. Размеры премиальных выплат по итогам работы заместителей заведующего МБДОУ города Владивостока устанавливаются приказом заведующего МБДОУ.

4.10. Размер премиальных выплат по итогам работы заместителям заведующего МБДОУ не может превышать два должностных оклада.

4.11. Размеры заработной платы заместителей руководителей МБДОУ устанавливаются заведующим МБДОУ при приеме на работу и изменяются в ходе их трудовой деятельности приказами заведующего МБДОУ.