


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №37 Г. ВЛАДИВОСТОКА»**

Утвержден  
« 11 » 01.12.2021 г. приказ № \_\_ 1-А \_\_  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 37»  М.В.Каменева



**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2021 год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 52»

**Задачи:**

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере необходимости
3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, Председатель комиссии	постоянно
4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности	Заведующий	в течение года



	принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.		по мере необходимости
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

1	Информационное взаимодействие руководителя ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	Заведующий	Постоянно
3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, Зам. Зав по ВР	Постоянно
5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в ДОО и на сайте ДОО: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, зам.зав.по ВР	Постоянно
6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления
7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год

## 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей

1	Изготовление памятки для родителей	Заведующий	нач.года
2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года

## 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОО, установление обратной связи

1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОО	Заведующий	Постоянно на сайте ДОО
2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	конец уч.года



3	Обеспечение наличия в ДОУ стенда по питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	Постоянно
4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Апрель, конец года
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов

Отчет по плану работы – 1 раз в год