

ДОГОВОР

об оказании дополнительных платных образовательных услуг

г. Владивосток

«_____» _____ 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37 г. Владивостока», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Каменевой Марии Викторовны, действующего на основании Устава МБДОУ, лицензии на право ведения образовательной деятельности 25ЛО1 № 149 от 15 мая 2017 года с одной стороны и родителя (законного представителя)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка

_____ заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Организация платных образовательных услуг:

(указать вид кружка, сколько посещений в неделю)

2. Обязанности сторон

2.1. **МБДОУ, с одной стороны, обязуется:**

- утвердить график работы по платным образовательным услугам;
- предоставить соответствующее помещение для занятий;
- контролировать качество предоставления данной услуги;
- предоставлять родителю достоверную информацию о работниках и оказываемых услугах;
- соблюдать Конвенцию ООН по правам ребенка.

2.2. **Родители, с другой стороны, принимают на себя обязательства:**

- соблюдать требования МБДОУ, отвечающие педагогической этике;
- вносить плату за посещение кружка _____ рублей _____ коп.
(сумма руб. за одно занятие)
_____ рублей _____ коп.
(сумма руб. за месяц)
- не позднее 10 числа каждого месяца;
- по просьбе МБДОУ приходить для бесед при наличии претензий к качеству услуг или поведению ребенка при оказании данного вида услуг;
- возмещать ущерб, причиненный ребенком или родителем имуществу МБДОУ, в соответствии с законом РФ;
- обеспечивать ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения им обязательств по оказанию дополнительных услуг в количестве, соответствующем возрасту и СанПиН.

3. Права сторон

3.1. **МБДОУ, с одной стороны, имеет право:**

- индексировать родительскую плату в связи с инфляционными процессами, с предупреждением другой стороны за 10 дней;
- изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью;
- в случае не посещения ребенком платных услуг производить перерасчет оплаты (карантин, наличие справки о перенесенном заболевании);
- в случае неоплаты за дополнительные услуги после двух недель установленного срока МБДОУ имеет право не оказывать дополнительные платные услуги, если нет уважительных причин;
- осуществлять проведение платных услуг в рамках открытой системы, проводить занятия в соответствии с СанПин;
- расторгнуть договор досрочно.

3.2. Родитель, с другой стороны, имеет право:

- требовать от МБДОУ информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего вида услуг;
- пользоваться имуществом учреждения, помещением, необходимым для обеспечения проведения занятий;
- принимать участие в различных мероприятиях МБДОУ вместе со своим ребенком;
- требовать соблюдение Конвенции ООН по правам ребенка;
- обратиться с предложениями к МБДОУ по тел. 263-13-18 или лично в часы приема.

4. Условия расторжения договора

4.1. При невыполнении одной из сторон своих обязательств, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно с предупреждением за 10 дней.

4.2. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ;

4.3. Учреждение вправе отказаться от исполнения договора, если родитель нарушил сроки оплаты по настоящему договору.

4.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления МБДОУ родителя об отказе от исполнения Договора.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до 31.05.202__ г.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон: первый хранится в МБДОУ, второй – у родителя.

6. Реквизиты сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 37 г. Владивостока»
г. Владивосток, ул. Каплунова, 11
тел. 8(423)263-13-18
ИНН 2536103308
КПП 253601001
БИК 040507001

Email: mdou037@ds.vlc.ru _

Сайт: www.ds37.pupils.ru

Заведующий МБДОУ №37

Каменева Мария Викторовна

подпись

М,П,

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес по прописке)

(фактическое место жительства)

(контактные данные)

(подпись, расшифровка)

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность «Учреждения» **ОЗНАКОМЛЕН**

(подпись, дата)

Согласен на сбор, хранение и передачу персональных данных Родителя и ребенка

(Ф.И.О. Родителя)

(подпись, дата)

Второй экземпляр Договора получен лично

(Ф.И.О. Родителя)

(подпись, дата)

